



Estatuts del Castelldefels Hockey Club

Capítol primer

Denominació, objecte i disposicions generals

Article 1

L'entitat CASTELLDEFELS HOCKEY CLUB, en endavant CHC, constituïda en data 1 de gener de 1967, com a club esportiu de règim general, és una associació privada amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar i d'actuar i sense ànim de lucre, format per persones físiques, els objectius bàsics del qual son el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

Aquesta entitat esportiva es constitueix per temps indefinit i inicia les seves activitats en el moment de la seva constitució.

Article 2: DOMICILI SOCIAL

El domicili social s'estableix a la localitat de Castelldefels, c/. Antic Camí Ral de València, 8 amb codi postal 08860 i amb l'adreça de correu electrònic secretaria@castelldefelshc.es

En cas de modificació del domicili social s'haurà de comunicar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció

Article 3

L'entitat CHC té com a objectiu la pràctica de les modalitats o disciplines esportives següents:
Hockey.
Hockey sala
Hockey platja

La Junta Directiva podrà proposar la incorporació de noves modalitats o disciplines esportives per a la seva pràctica en el si de l'entitat, la qual cosa haurà de ser aprovada per l'Assemblea General. En cas d'incorporar la pràctica de noves modalitats o disciplines esportives s'haurà de comunicar al Registre d'entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

Article 4

L'àmbit principal d'actuació radica a Castelldefels, però les activitats físiques i esportives no queden subjectes a un àmbit territorial determinat.

Article 5

L'entitat es regeix per la Llei de l'Esport i per les normes reglamentàries vigents en matèria esportiva que la despleguin en cada moment, com també pels presents estatuts i pels reglaments interns de desplegament aprovats vàlidament per l'Assemblea General. Subsidiàriament, son d'aplicació les normes reguladores de la Federació Catalana de Hockey la qual està afiliada per la modalitat o disciplina principal

Els objectius bàsic dels presents Estatuts, es establir el conjunt de normes i procediments que assegurin la convivència i conducta de tots els socis i sòcies així com , el desenvolupament, foment i la pràctica continuada del nostre esport.

El CHC no permetrà en el acompliment dels seus fins qualsevol discriminació racial, política, religiosa o de gènere.



Capítol segon

De les sòcies i socis

Article 6: SOCIAS I SOCIS DEL CLUB

Són socis o sòcies d'aquesta entitat esportiva les persones físiques que han sol·licitat l'admissió a la junta directiva i han estat acceptades per aquesta. Les sòcies i socis poden ser de les següents classes: socis o sòcies de ple dret (federat i no federat) i soci/sòcia aspirant.

a) Soci/sòcia de ple dret (federat): és la persona física major d'edat, que practiqui qualsevol modalitat esportiva de l'article 3er i que estigui federat/da a la Federació Catalana d'Hockey; s'inscriu al club amb tots els drets i obligacions que s'estableixen en aquests estatuts i estigui al corrent del pagament de les quotes establertes.

b) Soci/sòcia de ple dret (no federat): és la persona física major d'edat, que tot practicant alguna modalitat esportiva de l'article 3er no estigui federat/da a la Federació Catalana d'Hockey; s'inscriu al club amb tots els drets i obligacions que s'estableixen en aquests estatuts, i estigui al corrent del pagament de les quotes establertes.

c) Soci/sòcia aspirant: Les persones físiques menors de 18 anys tindran dret a l'ús de les instal·lacions socials mitjançant la quota que fixi l'assemblea general i passaran automàticament a ser socis o sòcies de ple dret en complir la majoria d'edat. Hauran de sol·licitar la seva admissió amb l'assistència o per mitjà de llurs representats legals.

Article 7: INGRES DE SOCIA/SOCI

L'expedient d'ingrés d'un soci o sòcia consistirà en:

Sol·licitud d'admissió de la persona interessada, presentada mitjançant escrit a la Junta Directiva, en la qual hauran de fer constar, com a mínim, nom i cognoms, DNI, telèfon i adreça electrònica per comunicacions i un compte corrent per girar les quotes vigents aprovades.

Acord d'admissió o no de la Junta Directiva respecte del peticionari en la primera reunió que realitzi amb posterioritat a la sol·licitud.

Per acord de l'Assemblea general es poden incorporar noves classes de soci o sòcia, tot regulant les condicions que han de complir les persones per adquirir aquesta categoria i els seus drets i deures. Aquest acord s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

Article 8: DRETS DE SOCIAS/SOCIS

Els socis i sòcies de ple dret tenen els drets següents:

- a. Participar amb veu i vot a l'Assemblea General.
- b. Ser elector/a i elegibles per als càrrecs dels òrgans de govern de l'entitat, d'acord amb aquests estatuts.
- c. Participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat.

- d. Impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquest òrgan de govern.
- e. Les persones associades tenen el dret d'ésser informades de la marxa de l'associació i, en particular, el dret de:
- f. Ésser informades de la identitat de les altres persones associades, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'associació.
- g. Ésser informades per la Junta Directiva, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
- h. Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha.

Article 9 : OBLIGACIONS DE LES SOCIAS/SOCIS

Són obligacions dels socis i sòcies de ple dret:

- a. Abonar les quotes d'entrada, periòdiques, derrames o qualsevol altra que estableixin els òrgans de govern competents per a la seva classe de soci o sòcia.
- b. Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
- c. Contribuir al compliment de les activitats de l'entitat, tant esportives com de participació en els òrgans directius, consultius, o de govern, quan escaigui.
- d. Facilitar un domicili i una adreça electrònica per al lliurament de les comunicacions de l'entitat i notificar els canvis d'aquesta adreça.

Article 10 : SUSPENSIO TEMPORAL I PERDUA DE CONDICIO DE SOCIA/SOCI

La condició de soci o sòcia quedarà suspesa temporalment en el cas d'incompliments de les obligacions estatutàries que hagin donat origen a la imposició d'una sanció, prèvia incoació d'expedient sancionador, per acord de la Junta Directiva amb els tràmits i garanties de audiència del soci o sòcia afectat

Els drets de la sòcia/soci es recuperaran quan es restableixi el compliment de les obligacions establertes en aquests estatuts.

Es perdrà la condició de sòcia o soci del Club per :

- a. Per voluntat i decisió expressa del interessat, comunicada fefaentment a la Junta Directiva del Club per qualsevol mitja reconegut en dret, signant el document de baixa voluntària, sempre que n'estigui al corrent del pagament de les quotes socials fins a la data de la sol·licitud.



- b. Pel no pagament de les quotes socials establertes pels òrgans de govern competents per un període de dos mesos consecutius / tres alterns o d'una derrama aprovada per Assemblea, prèvia notificació al soci o sòcia afectada, en la qual es concedirà un termini de 15 dies per efectuar el pagament amb la instrucció d'un expedient contradictori que garanteixi el tràmit d'audiència del soci o sòcia en ambdós supòsits
- c. Per sanció disciplinària, com a conseqüència de faltes molt greus escameses segons el RRI aprovat pel club, amb audiència prèvia al soci o sòcia, i la corresponent incoació d'expedient disciplinari.
- d. Per defunció del soci o sòcia.

Capítol tercer

Òrgans de govern, de representació i d'administració

Article 11 : ORGANS DE L'ENTITAT

Els òrgans de govern, gestió, administració i representació són: L'Assemblea General.
La junta directiva.

Article 12 : ASSEMBLEA GENERAL

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'entitat i els seus acords són vinculants per a tots els socis i sòcies i per a la Junta Directiva.

Integren l'Assemblea General tots els socis i sòcies de ple dret que no tinguin suspesa la seva condició de soci o sòcia en el moment de la convocatòria.

L'assemblea general té competència especial en les matèries següents:

- a. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, la liquidació de l'exercici vençut i el pressupost per a l'exercici econòmic següent.
- b. Elegir i separar, mitjançant el vot de censura, els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c. Modificar els estatuts.
- d. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, establint les quotes ordinàries i d'entrada i les quotes extraordinàries o derrames.
- e. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

- h. Aprovar el Reglament de Règim Intern i les seves modificacions.
- i. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

L'assemblea general pot ser ordinària o extraordinària.

L'assemblea general s'ha de reunir, amb caràcter ordinari, un cop l'any dins de l'exercici econòmic per conèixer i aprovar, si s'escau, com a mínim les matèries següents: la gestió de l'òrgan de govern, la liquidació de l'exercici vençut i el pressupost per l'exercici següent.

Aquesta reunió s'haurà de celebrar dins dels tres mesos següents a la finalització de l'exercici econòmic.

L'assemblea general s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:

Si la junta directiva ho considera convenient.

Si ho sol·licita per escrit un 10% dels associats. En aquest supòsit l'Assemblea s'ha de fer en el termini de trenta dies naturals a comptar des de la sol·licitud. Faran constar en la sol·licitud els temes a tractar en la mateixa per poder donar trasllat a la resta de socis i sòcies en temps i forma.

Article 13: CONVOCATORIA D'ASSEMBLEA

L'Assemblea és convocada per acord de la Junta Directiva, mitjançant una convocatòria per qualsevol mitjà admes en dret i que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

La convocatòria s'ha de comunicar amb quinze dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili o adreça electrònica de cada soci i sòcia de ple dret que integren l'Assemblea.

Les reunions de l'Assemblea General les presideix el President o Presidenta de l'entitat. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta, per ordre de grau, o, en el seu defecte, el o la membre de més edat de la junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la junta directiva.

El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar conjuntament amb el President o Presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies naturals abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social de l'entitat.

Article 14.

Es constitueix vàlidament en primera convocatòria si hi assisteixen la meitat dels membres de ple dret i en segona convocatòria, mig hora més tard sempre, sigui quin sigui el nombre de sòcies o socis de ple dret que la integren.

Un nombre d'associats que representi almenys el 10% dels vots socials de l'associació poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en d'un o més assumptes a tractar en l'ordre del dia de l'assemblea general.



En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir, a fi que es pugui informar tots els associats de l'ampliació del ordre del dia.

L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 15: ACREDITACIO I PRESSA D'ACORDS

Els socis i sòcies de ple dret integrants de l'Assemblea han d'acreditar-se mitjançant un document públic d'acreditació de la personalitat per poder assistir a la reunió convocada i correspon un vot a cada membre.

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents, llevat d'aquelles qüestions per a les quals aquests estatuts estableixin una majoria qualificada.

El dret de vot es pot exercir per delegació, per correu o per qualsevol mitjans reconeguts en dret on constin les dades del soci/sòcia delegant, i del soci/sòcia delegada i tots dos siguin socis/sòcies de ple dret en el moment de la assemblea.

La delegació de vot és prohibida per les eleccions, vot de censura i l'elecció de junta directiva.

Article 16: LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva és l'òrgan de govern, gestió, administració i representació de l'entitat que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats esportives i les altres previstes estatutàriament, com també, gestionar el funcionament de l'entitat segons els acords de l'Assemblea General.

La junta directiva està formada per un nombre mínim de 3 membres.

Els càrrecs de la Junta Directiva són el de President o Presidenta, el de Secretari o Secretària i el de Tresorer o Tresorera. A més dels càrrecs abans citats a la Junta hi poden haver un, una o més vicepresident o vicepresidenta i els i les vocals que calguin.

Cadascuna de les persones membres de la junta directiva ha d'ocupar un únic càrrec d'aquest òrgan de govern.

L'adscripció dels càrrecs de Junta Directiva s'ha de fer entre les sòcies i socis que la integren, segons decisió del President/a.

Els i les membres de la Junta Directiva tenen un mandat de 5 anys. Tots els càrrecs directius són reelegibles sense limitació temporal i les renovacions són totals o parcials.

A cada persona membre de la Junta Directiva li és d'aplicació l'estatut del directiu previst a la normativa esportiva d'aplicació vigent, per tant exerciran el càrrec de manera gratuïta.

Article 17 : DISTRIBUCIO DE CARRECS

El President o Presidenta es el màxim representant del club i té la representació legal de l'entitat i en presideix els òrgans de l'entitat.

El(s) Vicepresident(s) o Vicepresidenta(s) substituiran al president o presidenta, per ordre de grau, en cas d'absència, inhabilitació, vacant o malaltia.

El Secretari o Secretària ha d'encarregar-se de l'arxiu de la documentació, de redactar els documents que afectin la marxa administrativa de l'entitat i portar el llibre de registre de socis i sòcies i el llibre d'actes.

El Tresorer o Tresorera és la persona dipositària de l'entitat, li correspon signar els rebuts, autoritzar els pagaments i portar els llibres de comptabilitat, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al president o presidenta i al secretari o secretària de l'entitat.

Article 18: CONVOCATORIA, ADOPCIO D'ACORDS I COMPETENCIES.

La Junta Directiva ha de ser convocada pel President o Presidenta, amb una antelació mínima de 2 dies al previst per a la reunió i, com a mínim, s'ha de realitzar una reunió per trimestre. Restarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents la meitat dels membres que la componen.

Els acords de la Junta Directiva s'han d'adoptar per majoria simple de les persones membres presents. En cas d'empat el vot de qui faci de President és diriment.

Correspon al secretari o secretària estendre acta de les reunions de la junta directiva.

És competència de la Junta Directiva, de manera especial:

- a. L'admissió, suspensió o pèrdua de la qualitat de soci o sòcia.
- b. La convocatòria de les Assemblees.
- c. La presentació a l'Assemblea general de l'informe o la memòria sobre les activitats de l'entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic amb el balanç i el compte de resultats, i el pressupost i la programació per a l'exercici següent.
- d. Proposar a la Assemblea la modificació d'estatuts i del Reglament de Règim Intern.
- e. El nomenament i cessament, si escau, del Director Esportiu i de qualsevol càrrec tècnic del club.
- f. Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin reservades expressament a la decisió de la Assemblea General.

Contra els acords presos pels òrgans de representació, govern i administració, llevats dels acords en matèria disciplinària relatius a conductes esportives, es pot interposar recurs davant l'autoritat judicial respectiva en el termini de 40 dies següents a la data de la seva adopció.

Article 19. CESSAMENT MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA

El cessament de les persones que componen la Junta Directiva es produeix, si és el cas, per les causes següents:

- a. Acabament del mandat natural per al qual es van elegir.
- b. Pèrdua de la condició de soci o sòcia de ple dret de l'entitat.
- c. Mort, declaració d'absència o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.
- d. Decisió disciplinària que inhabiliti la persona per ocupar algun càrrec dels òrgans de govern o representació de l'entitat.

- e. Aprovació d'un vot de censura.
- f. Per dimissió de l'interessat o interessada formalitzada per escrit.

Article 20. SUSPENSIO DEL MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA

La suspensió del mandat de les persones que componen la Junta Directiva es produeix per les causes següents:

- a. Sol·licitud de l'interessat o interessada quan hi concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la Junta.
- b. Suspensió de la condició de soci o sòcia.
- c. Temps que duri la instrucció d'un expedient disciplinari a una persona que en sigui component, si així ho acorda la Junta Directiva.
- d. Inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.

Article 21: SUBSTITUCIO DELS MEMBRES PER CESSAMENT O SUSPESOS

En cas de vacant per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió del president o presidenta, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o els vicepresidents o vicepresidentes, per ordre de grau, o la persona de més edat de les que componen la junta.

Les vacants per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió de les persones que componen la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc a l'entitat. Mentrestant, per acord de la Junta Directiva es pot ocupar provisionalment el càrrec vacant per un soci o sòcia de ple dret de l'entitat.

Article 22 : SOCIS I SOCIAS ELEGIBLES

Les persones que han de compondre la Junta Directiva han de ser elegides, en reunió d'Assemblea General, per majoria de vots mitjançant sufragi lliure, presencial, directe, igual i secret.

Són electores i elegibles les persones que siguin socis/sòcies de ple dret, d'acord amb el que preveu l'article SISE i tinguin una antiguitat superior a un any com a soci de ple dret i que en el moment de la seva elecció no estiguin inhabilitades per sentència ferma per qualsevol càrrec tant públic com privat.

Article 23 : COMISSIÓ GESTORA

No obstant el previst en cas de cessament, dimissió o renúncia dels components de la Junta Directiva si es produeix de manera simultània o generalitzada, es constituirà una comissió gestora, quan es doni algun dels supòsits següents:

Sempre que les vacants incloguin a mes del 50% dels components del òrgan directiu, incloent-hi al president/a. Quan les vacants afectin al 75% dels membres, però no al president/a.

En qualsevol cas quan la Junta Directiva resti constituïda per menys de tres membres.



S'exceptuen de aquest tres supòsits, la dimissió dels cessants quan es vulguin presentar com a candidats/tes a un procés electoral convocat per la finalització del mandat. En aquests cas si resten a la Junta menys d'un terç dels seus components, la junta es mantindrà amb aquests membres. En cas contrari, els membres que no hagin dimitit, juntament amb els membres de la Junta Electoral, elegida per aquest procés, es constituïran en Junta provisional mentre durí el procediment electoral.

Article 24 : COMPOSICIO I DESIGNACIO DE LA COMISSIO GESTORA.

La comissió gestora estarà integrada per un nombre de membres no inferior al 50% dels components de la Junta

Directiva al moment del cessament amb un mínim de tres membres i ha de recaure entre sòcies i socis de ple dret.

La designació correspondrà al President de la Federació Catalana de Hockey, a proposta del membres de la Junta Directiva, qui designarà el President, secretari i tresorer.

Article 25 : FUNCIONS

Òrgan provisional que te com a funció principal la de convocar l'Assemblea per a tal de que aquesta convoqui eleccions per proveir els càrrecs de la nova Junta Directiva. El temps màxim de govern seran tres mesos.

La comissió exercirà totes les funcions de govern, administració i representació que corresponen a la Junta Directiva, però limitades als actes necessaris e imprescindibles per el manteniment de les activitats normals del club i la protecció dels seus interessos.

Article 26 : CONVOCATORIA DE ELECCIONS

La convocatòria d'eleccions correspon a la Junta Directiva. Aquesta convocatòria es durà a terme per acord de la Junta Directiva, tot tenint present que en aquest s'ha d'incloure el següent:

Determinar el dia i lloc on es realitzarà l'acte públic per a la designació per sorteig dels membres de la Junta Electoral i Mesa Electoral.

Fixar el termini d'exposició pública per a les persones associades del cens electoral amb dret a vot, una vegada constituïda la Junta Electoral, per tal que es puguin formular les reclamacions als efectes d'esmena dins del termini establert.

Aprovar el calendari electoral fixant el dia de celebració de l'Assemblea general, en el transcurs de la qual, es procedirà a l'acte de les votacions per a l'elecció de la Junta Directiva.

La convocatòria d'eleccions per finalització natural del mandat ha de fer-se dins els darrers 6 mesos de vigència sempre amb l'antelació necessària perquè es faci abans que es clogui el mandat

La Junta Directiva ha de fer pública la convocatòria d'eleccions mitjançant l'anunci en un diari de difusió a la població o per tramesa directa als socis i sòcies i, en tot cas, s'ha de fer pública al tauler d'anuncis del Club Igualment s'ha de comunicar a la Federació Catalana de Hockey.

El procediment electoral contempla les següents qüestions:

Dins els 2 dies següents a la seva designació, els components de la Junta electoral han de prendre possessió dels càrrecs i constituir-la formalment.

Entre el dia de la convocatòria de les eleccions i el de la realització ha de transcórrer un mínim de 30 dies hàbils i un màxim de 60.

Les candidatures han d'incloure el nom dels socis i sòcies candidats, encapçalades pel candidat a president



- Si es presenta o fos vàlida només una única candidatura, la junta electoral procedirà directament a la proclamació dels seus components com a elegits per a la junta directiva.

Article 27: LA JUNTA ELECTORAL

La Junta Electoral és l'òrgan a qui correspon l'exercici de la potestat jurisdiccional esportiva en l'àmbit electoral i estarà formada per 3 membres, un dels qual en serà President o Presidenta i un altre Secretari o Secretària.

Han de resoldre les qüestions que puguin sorgir en el procés electoral de l'entitat dins els 2 dies hàbils següents a la presentació de la reclamació per part dels socis i sòcies de ple dret que l'hagin plantejat.

Les seves resolucions es poden recórrer, en el termini de 3 dies hàbils següents al de la notificació objecte de recurs o al d'aquell en què la reclamació s'entengui desestimada tàcitament perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini abans citat, davant de:

- a. El comitè d'apel·lació de la Federació Catalana de Hockey.
- b. El Tribunal Català de l'Esport si l'entitat no practica esport federat i no està afiliada a cap federació esportiva catalana.

Article 28: Funcions de la Junta Electoral

Son funcions de la Junta Electoral:

1. Conèixer i resoldre les reclamacions que presentin els socis/sòcies respecte al cens o les llistes electorals.
2. L'acceptació o refús de les candidatures i la seva proclamació
3. Decidir per instància de qualsevol soci/sòcia o per iniciativa pròpia sobre qualsevol incident que sorgeixi durant el procediment electoral que pugui constituir infracció o desviació de la normativa electoral.
4. Publicar el resultat de les eleccions i dur a terme l'elaboració i presentació mitjançant certificació davant de la Junta Directiva del club, de la Federació Catalana de Hockey i el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, de l'acta de proclamació de la candidatura guanyadora.
5. En cas de presentar-se o ser vàlida una única candidatura es proclamarà com a candidatura elegida. Si no es presentes o no fos vàlida cap candidatura, La Junta Electoral ho comunicarà a la Junta Directiva o a la Comissió gestora, òrgan que ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

Article 29: Composició i funcions de la mesa electoral

Esta composta per un President, un secretari i un vocal.

Les funcions de la mesa electoral son:

- a. Presidir i controlar l'acte de les votacions facilitant l'exercici del dret a vot i vetllar per la màxima puresa del procés, prenen totes les mesures necessàries per el bon funcionaments de les votacions. Posar hi una urna adient per les votacions.



- b. Autoritzar als interventors proposats pels candidats lliurant les acreditacions pertinents.
- c. Controlar la identificació dels socis/sòcies i comprovar la seva condició. Els socis deuran acreditar-se mitjançant el document d'identitat, de conduir o el passaport.
- d. Controlar l'emissió de vot i el dipòsit de paperetes
- e. Fer l'escrutini i el recompte de resultats finals
- f. Resoldre de manera immediata de tots els incidents, problemes i consultes que sorgeixin durant la votació.
- g. Redactar l'acta de les votacions amb especificació dels vots vàlids, vots nuls, resultats finals de les votacions, les incidències i acords presos durant la jornada electoral així com les manifestacions que vulguin fer els candidats o els seus interventors.
- h. Publicar els resultats de les eleccions juntament amb la Junta Electoral.

Article 30: CENS DE ELECTORS

Elaboració i exposició Des de l'endemà de la constitució de la Junta Electoral i la mesa electoral i entre un període de 5 a 10 dies naturals, s'ha de exposar o tenir permanentment a disposició dels socis i sòcies el llistat de les persones que tinguin dret a ser electors i elegibles, que son el socis i sòcies en ple dret que compleixin el previst en l'article sisè de aquests estatuts i tinguin una antiguitat mínima d'un any al club.

Les dades dels socis/sòcies seran tractades d'acord amb la llei adient de protecció de dades.

Consultes. Les llistes permetran identificar als socis/sòcies, i com a mínim inclouran el nom i cognoms, el seu DNI i la data d'ingrés al club. L'exemplar de les llistes que sigui exposat o que estigi a disposició dels socis, l'ha d'haver presentat prèviament el club a la Junta Electoral. Les llistes seran a disposició del soci, cinc dies abans de les Assemblees, per verificar la seva situació al club i per actualitzar les mateixes abans de aquestes.

Aprovació. Dins dels tres dies naturals següents a la finalització del termini d'exposició del cens electoral, o de la resolució de la darrera reclamació, si s'escau, la Junta Electoral aprovarà definitivament la llista de socis/sòcies electors/es.

Article 31: VOT DE CENSURA

Per sol·licitar un vot de censura contra el President o Presidenta de l'entitat, la totalitat de la Junta, o qualsevol dels seus membres, ho ha de sol·licitar un mínim d'un 15% dels membres de ple dret de l'Assemblea General, mitjançant una sol·licitud suficientment motivada.

La sol·licitud ha de presentar-se per escrit, degudament formalitzada pels socis i sòcies de ple dret de manera que permeti la seva identificació, davant la Junta Directiva. Aquest òrgan, a través del secretari o secretària, ha de lliurar als sol·licitants acusament de rebuda de la petició.

Un cop comprovada l'adequació de la sol·licitud per part de la Junta, si aquesta és correcta, aquest òrgan convocarà una Assemblea General, d'acord amb el previst en aquests estatuts (art.26), a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura presentat.

Per tal que l'Assemblea General convocada a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura sigui considerada vàlidament constituïda hi haurà d'haver una assistència mínima d'1/3 dels socis i sòcies de ple dret.

El vot de censura només el pot acordar la majoria dels 2/3 dels socis i sòcies, assistents a l'assemblea, tant en primera como segona convocatòria.

Un cop acordat el vot de censura, el President o Presidenta, la totalitat de la junta directiva o les persones membres a qui afecti cessaran automàticament, i s'aplicarà allò que disposen els articles 21è o - 23è a 25è dels estatuts, en funció de cada cas.

Capítol quart

Règim econòmic i documental

Article 32

L'entitat es sotmet al règim de pressupost i patrimoni propi, d'acord amb els principis de les entitats no lucratives.

Els recursos econòmics de l'entitat es nodreixen de:

1. Les quotes fixes i/o derrames que fixi l'Assemblea General per als seus socis i sòcies.
2. Les subvencions oficials o particulars.
3. Les donacions, les herències o els llegats.
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.

L'exercici econòmic comença l'1 de setembre i finalitza el 31 d'agost.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

Article 33: REGIM DOCUMENTAL

Integren el règim documental i comptable:

1. El llibre d'actes.
2. El llibre de registre de socis i sòcies.
3. Els llibres de comptabilitat
4. Llibre diari
5. Llibre d'inventaris
6. Llibre de comptes anuals
7. Un Llibre o Registre de col·laboradors en règim de voluntariat, on constarà una relació actualitzada dels voluntaris, una descripció mínima de la tasca que fan i de llur capacitat específica, si en tenen.

Quan l'entitat no estigui obligada a presentar la declaració de l'impost de societats, es podrà prescindir dels llibres de comptabilitat citats en el punt anterior, però s'haurà de portar un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.

El llibre d'actes i els llibres de comptabilitat, o en el seu defecte, el llibre de caixa, han d'estar degudament enquadernats i foliats i abans d'utilitzar-los hauran d'estar legalitzats pel Registre d'entitats esportives, mitjançant diligència.

Quan l'entitat redacti les actes o porti els llibres de manera informatitzada haurà de presentar-los per a la seva legalització mitjançant diligència dins els 4 mesos següents a la



finalització del seu exercici econòmic.

Capítol cinquè **Règim disciplinari**

Article 34.

El règim disciplinari de l'entitat s'estén a conèixer i decidir respecte de la jurisdicció esportiva i de les normes de conducta associativa.

La jurisdicció esportiva s'exerceix en tres àmbits: el disciplinari esportiu, el disciplinari competitiu, i l'electoral

El règim disciplinari confereix als òrgans competents la possibilitat de conèixer, enjudiciar i, si escau, sancionar a tots els socis i sòcies de l'entitat, com també, als esportistes i al personal tècnic.

Article 35

L'exercici de la potestat disciplinària correspon:

Als Jutges i Jutgesses o els/les àrbitres, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, durant el desenvolupament d'un joc, partit o competició de caire intern associatiu.

A la junta directiva, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, com també respecte de les normes de conducta associativa.

Article 36: RECURSOS

Contra els acords disciplinaris adoptats per la Junta directiva, es poden interposar recursos davant:

El comitè d'apel·lació de la Federació Catalana de Hockey, si l'entitat practica esport federat i està afiliada, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.

El Tribunal Català de l'Esport, si l'entitat no practica esport federat i no està afiliada, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.

L'autoritat judicial, quan es tracti de sanció imposada per infracció de les normes de conducta associativa, en el termini de 40 dies següents a la notificació de l'acte impugnat.

Per mitjà de reglament de règim interior, proposat per la junta directiva i aprovat per l'assemblea general, s'estableix un règim tipificat de sancions, així com els procediments disciplinaris d'aplicació i de recursos, de conformitat amb la legalitat vigent.

Subsidiàriament és d'aplicació el règim disciplinari previst en el Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol i les seves normes de desenvolupament posteriors.

Capítol sisè

Modificacions estructurals i liquidació

Article 37

Per a adoptar els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'entitat és necessari que en l'Assemblea convocada a l'efecte corresponent hi siguin presents,

almenys, la meitat dels socis i sòcies de ple dret.

Si es produeix aquest quòrum d'assistència, l'acord es pot prendre per majoria simple dels assistents. Si no es dona el quòrum d'assistència previst en el punt anterior, en primera convocatòria, en segona convocatòria es requereix, per adoptar l'acord, la majoria dels 2/3 dels assistents.

Una vegada pres qualsevol dels acords de modificació estructural o pres l'acord de dissolució, s'han de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció, si escau.

Article 38

Dissolta l'entitat, el romanent del seu patrimoni social, si n'hi ha, revertirà a la col·lectivitat, i a tal efecte s'haurà de comunicar aquesta dissolució a la Secretaria General de l'Esport, perquè acordi la destinació dels béns per al foment i desenvolupament de les activitats físicoesportives.

Capítol Setè

Els mecanismes de participació de les persones voluntàries

Article 39

El Club podrà comptar amb la col·laboració de persones Voluntàries, la relació amb les quals es registrarà en els termes establerts en els presents estatuts i en la Llei 25/2015 del voluntariat i foment de l'associacionisme, així com per la resta de disposicions legals que resultin de l'aplicació i, en última instància, pels acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern del Club.

Article 40

Per tal de garantir plenament el seu dret a participar en les activitats del Club, els voluntaris que s'hi incorporin podran assistir amb dret de veu a les assemblees generals i intervenir-hi, en la manera que s'escaigui, per tal de donar compte de la seva tasca així com per formular propostes en relació a aquesta.

Disposició Derogatòria

Aprovats per l'Assemblea General en data 22 de setembre de 2021, substitueixen als anteriors Estatuts de la entitat i qualsevol norma establerta contrària als mateixos; entrant en vigor des de la seva aprovació.

Jose Valverde Campos
El President
38054662N

M^a Àngels Solà Miret
La Secretaria
46585294J

	Generalitat de Catalunya Consell Català de l'Esport
Diligència d'Entitat Esportiva Consell d'Entitats Esportives	
Faig constar que els presents estatuts aprovats per Assemblea general de data 22/09/2021 i inscrits per Resolució de data 18/03/2022 s'adeqüen a la normativa vigent a la data d'aprovació i deroguen qualsevol disposició anterior que es contradigui amb el seu contingut normatiu.	
Esplugues de Llobregat, 24/03/2022	
L'encarregat/ada del Registre	